

Приложение № 2
к коллективному договору

Согласовано
Председатель выборного
органа первичной профсоюзной
организации МБДОУ
«Детский сад № 389»
г.в. Самара

 Н.А.Козмина
« 30 » май 2016 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 389»
г.в. Самара

 Артюхин А.А.
« 30 » май 2016 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 389»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 389 городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248 н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", постановлением Правительства

Самарской области от 10 сентября 2008 года № 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждения Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях", постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013 №762 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 №353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета» и приложением к постановлению Правительства Самарской области от 16.12.2013 № 762 «Методика расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета», постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013г. № 239 (с изменениями от 14.11.2013 г. № 620), постановлением Администрации городского округа Самара от 27.12.2012 года № 1804, постановлением администрации городского округа Самара от 28.01.2013 года № 31 «О повышении размера должностных окладов работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений по профессиональной квалификационной группе должностей «педагогические работники», финансируемых из бюджета городского округа Самара, с учетом письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013г. № 08-1408 «Методические рекомендации по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказанию государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования».

1.3. Формирование фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств бюджета городского округа Самара и за счет средств областного бюджета путем предоставления субвенций местным бюджетам.

1.4. С 1 января 2014 г. вступают в силу пункт 3 части 1 статьи 8 и пункт 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, закрепляющие новое распределение полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и иных образовательных организациях и организации его предоставления. В соответствии с указанным распределением полномочий за счет бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется финансовое обеспечение

реализации дошкольных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях путем предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.5. Введение норматива финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета позволяет формировать бюджеты государственных учреждений образования, осуществляющих в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, определять потребности в финансовых ресурсах, оптимизировать расходы областного бюджета и обеспечивать прозрачность при формировании и прохождении финансовых потоков в сфере образования.

1.6. Заработная плата работников Бюджетного учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), а также выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.7. К выплатам компенсационного характера относятся:

- * доплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- * доплаты за работу в ночное время;

- * доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- * доплаты за сверхурочную работу;

- * доплаты за совмещение профессий (должностей);

* доплаты за расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ;

* доплаты за исполнение обязанностей отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;

* доплаты за выполнение работ различной квалификации;

* надбавка за работу в группах компенсирующей и оздоровительной (для детей с туберкулезной интоксикацией) направленности (при наличии таких групп);

* иные выплаты, осуществляемые в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.8. К выплатам стимулирующего характера относятся:

* выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;

* выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингент воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости;

* выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми учреждения;

* выплаты работникам учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;

* ежемесячная надбавка за выслугу лет;

* ежемесячная доплата работникам муниципальных образовательных учреждений, относящихся к профессиональной группе должностей «педагогические работники» педагогический стаж которых составляет менее двух лет в размере 2000 рублей за полностью отработанное время. Данная доплата производится за счет общего фонда стимулирующих выплат. Доплата педагогическим работникам в размере 2000 рублей рассчитывается от фактически отработанного времени и входит в расчет среднего заработка (отпускные, больничные листы, и т.д.)

* ежемесячная выплата в размере 5000 рублей из бюджета Самарской области работникам муниципальных образовательных учреждений, относящихся к профессиональной группе должностей «педагогические работники» по постановлению Правительства Самарской области от 04.06.2013г. № 239 (с изменениями от 14.11.2013 г. № 620).

1.9. Должностные оклады работников Бюджетного учреждения устанавливаются в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих.

1.10. Должностные оклады педагогических работников

устанавливаются с учетом образования, стажа педагогической работы и квалификационной категории.

1.11. Должностной оклад педагогических работников Бюджетного учреждения выплачивается за установленную норму часов педагогической работы.

1.12. Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников дошкольных образовательных учреждений (Бюджетных учреждений) устанавливаются Администрацией городского округа Самара.

1.13. Оплата труда руководителя Бюджетного учреждения производится в порядке, определенном настоящим Положением.

1.13.1. При наличии в учреждении не менее двух групп детей компенсирующей и оздоровительной направленности устанавливается надбавка в размере 20% к должностному окладу руководителя.

1.14. Выплаты стимулирующего характера могут быть как ежемесячными, так и единовременными.

1.14.1. Размеры ежемесячной надбавки определяются Положением о выплатах стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара. По решению Главы городского округа Самара или уполномоченного лица руководителям дошкольных образовательных учреждений могут быть установлены единовременные надбавки (за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, по итогам работы и др.)

1.14.2. Работникам Бюджетного учреждения могут быть назначены также единовременные выплаты по следующим основаниям:

*Высокое качество выполняемой работы, высокое качество исполнения должностных обязанностей;

* Высокие результаты работы;

* По итогам успешной реализации выполняемой работы и др.

1.15. Месячная заработная плата работников Бюджетного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ) установленного федеральным законом.

1.16. За счет экономии фонда оплаты труда работникам Бюджетного учреждения может быть выплачена материальная помощь.

1.17. Заработная плата работников Бюджетного учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнении ими работ той же

квалификации.

2. Формирование и использование фонда оплаты труда за счет средств бюджета городского округа Самара.

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств бюджета городского округа Самара (далее – норматив финансового обеспечения) по формуле $ФОТ = NDH$,

где: ФОТ – фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения, N – норматив финансового обеспечения, D – соотношение фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения и норматива финансового обеспечения (85 – 97% от норматива), H – количество воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Фонд оплаты труда работников Бюджетного учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения определяется по формуле $БЧф = ФОТ \text{ умножить } 78,2\%$, где БЧф – базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений, ФОТ – фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений, не более 78,2% - доля базовой части в фонде оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений.

2.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Бюджетного учреждения определяется по формуле $СЧф = ФОТ \text{ умножить } 21,8\%$, где: СЧф – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения, ФОТ – фонд оплаты труда работников Бюджетного учреждения, не менее 21,8% - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников Бюджетного учреждения. Доля стимулирующей части определяется Бюджетным учреждением самостоятельно.

2.5. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда может быть направлена на выплаты стимулирующего, компенсационного характера и материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

3. Формирование и использование фонда оплаты труда за счет средств бюджета Самарской области (областного бюджета)

3.1. Формирование фонда оплаты труда работников Бюджетного

учреждения осуществляется по формуле $ФОТ = (Р_{нбф} + Н_{бф}) \cdot Н \cdot D$, где $(Р_{нбф} + Н_{бф})$ – сумма норматива финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и норматива финансового обеспечения организации присмотра и ухода за детьми в государственных дошкольных образовательных учреждениях в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее – нормативы финансового обеспечения);

$Р_{нбф}$ – норматив финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета; $Н_{бф}$ – норматив финансового обеспечения организации присмотра и ухода за детьми в государственных дошкольных образовательных организациях в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета;

D – соотношение фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения и нормативов финансового обеспечения (92,84 – 98,18% от нормативов финансового обеспечения);

$Н$ – количество воспитанников в Бюджетном учреждении;

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда работников устанавливается в размере 69,6% от фонда оплаты труда.

3.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников устанавливается в размере 30,4% от фонда оплаты труда работников. Доля стимулирующей части может быть определена Бюджетным учреждением самостоятельно.

3.4. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда может быть направлена на выплаты стимулирующего, компенсационного характера и материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

3.5. В состав базовой части заработной платы (средства бюджета Самарской области) включается оплата труда работников Бюджетного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, по штатному расписанию с учетом компенсационных (обязательных) выплат за особые условия труда и условия труда, отличные от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отличных от нормальных), повышение должностных окладов (окладов) на 20% работникам за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития, с нарушениями физического развития разной

степени, а также с туберкулезной интоксикацией), на 25% – за работу в сельской местности.

3.6. В состав стимулирующей части заработной платы включаются:

*стимулирующие выплаты медицинским работникам Бюджетного учреждения за обеспечение высокой посещаемости детьми Бюджетного учреждения;

*стимулирующие выплаты работникам Бюджетного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;

*стимулирующие выплаты работникам Бюджетного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за выслугу лет.

4. Распределение фонда оплаты труда за счет средств областного бюджета и бюджета городского округа Самара

4.1. Средства, поступившие из бюджета Самарской области (областной бюджет), в фонд Бюджетного учреждения на оплату труда работникам, распределяются на следующих работников:

* административный состав: заведующий, главный бухгалтер;

* педагогический состав: старший воспитатель воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог;

* младшие воспитатели;

* помощники воспитателей.

4.2. Средства, поступившие из бюджета городского округа Самара в фонд Бюджетного учреждения на оплату труда работникам, распределяются на следующих работников:

* завхоз, повар, рабочий по обслуживанию и ремонту зданий, машинист по стирке белья, кастелянша, программист, делопроизводитель, подсобный рабочий кухни, дворник.

4.3. Размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащим нормы трудового права, локальными нормативными правовыми актами Бюджетного учреждения.

5. Порядок и условия выплат компенсационного характера

5.1. Размеры и условия выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права – дополнительными трудовыми соглашениями с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 60 ТК РФ).

5.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной

трудовым договором, работнику устанавливается доплата, размер которой устанавливается соглашением сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.3. Доплата за работу в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) устанавливается в размере 35 процентов часовой тарифной ставки должностного оклада (оклада) за каждый час работы.

5.4. Сверхурочная работа, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Часовая ставка при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году.

5.6. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад без учета доплат и надбавок.

6. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

6.1. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат работникам определяются локальными актами Бюджетного учреждения и коллективным договором.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда Бюджетного учреждения распределяется следующим образом:

* на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

* на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

* на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные группы детей с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

* на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

* на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.1.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Врачи и провизоры», «Средний медицинский и фармацевтический персонал», а также «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня в следующих размерах:

* При выслуге от 3 до 10 лет – 10% должностного оклада;

* При выслуге свыше 10 лет – 15% должностного оклада.

6.1.2. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

6.2. Для определения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет время работы в дошкольном образовательном учреждении суммируется.

6.3. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения (Бюджетного учреждения) права на получение этой надбавки.

6.4. Выплаты стимулирующего характера начисляются на должностной оклад (оклад) работников без учета доплат и надбавок.

6.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев в листах эффективности труда работников Бюджетного учреждения.

7. Порядок выплаты материальной помощи

7.1. Работникам Бюджетного учреждения может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

* длительное заболевание работника;

* необходимость дорогостоящего лечения;

* утрата в крупных размерах имущества в результате пожара, землетрясения, наводнения, кражи, факт которой установлен правоохранительными органами и других форс-мажорных обстоятельств;

* произошедший несчастный случай, повлекший стойкую утрату трудоспособности;

* тяжелая болезнь или смерть работника или близких родственников (супруга, детей, родителей);

* юбилейные даты - 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет со дня рождения.

7.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику материальной помощи является его заявление при предъявлении соответствующих документов.

Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем Бюджетного учреждения.

7.3. На выплату материальной помощи направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда Бюджетного учреждения.