

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудоого коллектива
МБДОУ «Детский сад №389» г.о.Самара
Протокол № 1
от « 08 » 02 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №389» г.о.Самара
АрановичН.А.
Приказ № 17
от « 10 » 02 20 16 г.

**Положение
о Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №389»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №389 г.о.Самара (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Закон об образовании Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Совет Бюджетного учреждения (далее Совет) является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Компетенция Совета Бюджетного учреждения.

Компетенция Совета Бюджетного учреждения:

2.1. Определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;

2.2. Утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

2.3. Рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2.4. Согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения;

2.4. Определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;

2.5. Рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

2.6. Заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

2.7. Решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

3. Порядок формирования Совета Бюджетного учреждения и его структура.

3.1. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов:

два представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях.

3.2. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий Бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

3.3. Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совете Бюджетного учреждения своего представителя.

3.4. Членам Совета можно быть не более 3 сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

3.6. Совет избирает председателя Совета из своих членов.

Председатель - лицо, организующее деятельность Совета учреждения, в том числе:

- составляет повестку совещания;

- Назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов;
- Проводит совещание;
- Обеспечивает ведение и хранение протоколов Совета, которые надлежащим образом оформлены, и скреплены подписями председателя и секретаря.

4. Организация деятельности Совета Бюджетного учреждения.

4.1. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год.

4.2. Решения Совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении.

4.3. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- Приглашать на заседание Совета любых работников учреждения для получения, разъяснения, консультация, заслушивания отчетов по вопросам, входящих в компетенцию Совета;
- Запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе порядке контроля реализации решений Совета.

5. Права и ответственность Совета Бюджетного учреждения.

5.1. Совет образовательного учреждения имеет право:

- рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса учреждения на заседании Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения;
- Заслушивать отчеты о деятельности действующих в учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию: выполнение плана своей работы, соблюдение законодательства РФ своей деятельности, компетентность принимаемых решений.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6. Делопроизводство Совета Бюджетного учреждения

6.1. Заседания Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета Бюджетного учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Бюджетного учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Бюджетного учреждения.

7. Заключительное положение.

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения и не должно противоречить ему.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения заведующим.