

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудоого коллектива
МБДОУ «Детский сад №389» г.о.Самара
Протокол № 1
от «08» 02 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №389» г.о.Самара
№ 1 от «08» 02 20 16 г.

/Аранович Н.А./



Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 389» городского округа Самара

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №389» городского округа Самара (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Закон об образовании Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2 Педагогический совет Бюджетного учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета Бюджетного учреждения.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом Бюджетного учреждения и принимаются на его заседании.

1.5 Решение, принятое Педагогическим советом Бюджетного учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета Бюджетного учреждения

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности Педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДОО;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации воспитательно-образовательного и коррекционного процессов.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности ДОО;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно-образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- разработка (выбор), принятие образовательных программ, учебных планов;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДОУ.

3. Права и ответственность Педагогического совета Бюджетного учреждения

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов Попечительского совета ДОУ, Управляющего совета ДОУ, Общего родительского собрания ДОУ, работников ДОУ, не являющихся членами Педагогического совета;

- родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педагогического совета.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОУ;

- соответствие принятых решений Закону Российской Федерации «Об образовании», законодательству РФ о защите прав детей;

- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация управления Педагогическим советом Бюджетного учреждения.

4.1. В состав Педагогического совета Бюджетного учреждения входят заведующий, все педагоги Учреждения.

4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения. Приглашенные на заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Секретарь выбирается из членов Педагогического совета.

4.4. Председатель Педагогического совета Бюджетного учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета Бюджетного учреждения;

- информирует членов Педагогического совета Бюджетного учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения;

- определяет повестку дня Педагогического совета Бюджетного учреждения;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета Бюджетного учреждения.

- 4.5. Педагогического совета Бюджетного учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 4.6. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.7. Заседания Педагогического совета бюджетного учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 4.8. Решение Педагогического совета Бюджетного учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Бюджетного учреждения.
- 4.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета Бюджетного учреждения лежит на заведующем Учреждением. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения. Результаты оглашаются на Педагогического совета Бюджетного учреждения на следующем заседании.
- 4.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета Бюджетного учреждения, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3- дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета Бюджетного учреждения и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство Педагогического совета Бюджетного учреждения

- 5.1. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения оформляются протокольно.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета Бюджетного учреждения;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня; - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета Бюджетного учреждения и приглашенных лиц;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета Бюджетного учреждения делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета Бюджетного учреждения.
- 5.6. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.7. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 389» г.о. Самара
№ _____ от « ____ » _____

Утверждено
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 389» г.о. Самара
№ _____ от « ____ » _____
_____ Аранович. Н.А

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 389»
городского округа Самара**

