

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников
МБДОУ «Детский сад №389» г. о. Самара
Протокол № 2
от « 08 » 08 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №389» г.о.Самара

№ 1 от « 10 » 08 20 16 г.

/Аранович Н.А./



Положение
о Группе методической поддержки
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №389»
городского округа Самара

1. Общие положения.

1.1. Группа методической поддержки (далее Группа) – объединение педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №389» городского округа Самара (далее ДОУ). Состав Группы определяется голосованием педагогов ДОУ и выбирается на установочном педагогическом совете на учебный год.

1.2. В состав Группы входят : руководитель Группы (старший воспитатель/педагог), члены Группы – педагоги ДОУ.

1.3. Срок действия положения не ограничен.

1.4. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

2. Задачи Творческой группы.

2.1. Обеспечение качества воспитательно – образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Отработка и внедрение лучших традиционных и инновационных образцов педагогической деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Выработка единых критериев, норм и требований к оценке результатов воспитательно – образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

3. Функции Творческой группы.

3.1. Педагоги Группы участвуют в составлении и реализации Годового плана работы ДОУ,

3.2. Разрабатывают критерии оценивания воспитатель – образовательной работы ДОУ.

3.3. Совместно с заведующим и старшим воспитателем проведение контроля воспитательно – образовательной процесса в ДОУ.

3.4. Совместно со старшим воспитателем разработка и проведение семинаров, педагогических советов и пр.

4. Права Рабочей группы.

Члены Группы имеет право:

4.1. Принимать решения во вопросам, входящим в их компетенцию.

4.2. Приглашать на заседания Группы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

5. Ответственность Рабочей группы.

Руководитель и члены Группы несут ответственность:

5.1. За выполнение плана работы Группы.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности Рабочей группы.

6.1. Организация работы Группы осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План рассматривается на педагогическом совете, утверждается заведующим ДОУ.

6.2. Периодичность заседаний Группы определяется по мере необходимости.

6.3. Группа имеет обязательную документацию – Положение; план деятельности, отражающий основное содержание и организацию ее работы.

6.4. Результаты работы Группы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании и пр.

6.5. Отчет о работе Группы за учебный год отражается в анализе воспитательно – образовательной работы ДОУ.

6.6. В конце учебного года план работы Группы принимается на хранение в архив методического кабинета (срок хранения 5 лет).