

Утверждаю приказом № 62  
от 12.12.2016 г.  
Заведующий МБДОУ «Детский сад 389»  
\_\_\_\_\_ Аранович Н.А.



**План мероприятий  
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего  
вида № 389» г. о. Самара  
на 2017 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Примечания</b>
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.</b>				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	заведующий	
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитета, педагогических советов; - родительских собраниях.	в течение года	заведующий	
1.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчет о самообследовании ДОУ) за 2016-2017 учебный год.	август	заведующий	
1.4.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при приеме на работу.	при приеме на работу	заведующий	
1.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	при возникновении	заведующий	
1.6.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ.	в течение года	заведующий	
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции.</b>				
2.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях трудового коллектива ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	с июня в течение года	заведующий	

2.2.	Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в ДОУ: - План мероприятий; - Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; - Приказы; - Положения и пр.	с сентября в течение года  по мере необходимости	заведующий	
2.3.	Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в детском саду. Создание комиссии по противодействию коррупции.	январь	заведующий	
2.4.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	сентябрь	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ	
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	июль	ответственный за ведение сайта ДОУ	
2.6.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	заведующий, завхоз	
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).</b>				
3.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - проведение педсовета; - проведение общего родительского собрания; - проведения Общего собрания трудового коллектива ДОУ; - изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); - оформление тематической выставки «Наши права»; - проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования».		заведующий;  ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ	
3.2.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	заведующий	
3.3.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законодательством.	при приеме на работу;  при возникновении необходимости	заведующий	
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.</b>				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	в течение года	заведующий	

4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ.	в течение года	заведующий	
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	в течение года	ответственный за ведение сайта ДОУ	
4.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений и фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ	
4.6.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	август	заведующий	
4.7.	Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей (законных представителей) по вопросам предупреждения коррупционных проявлений.	в течение года	заведующий	